

Kupiškio r. Alizavos pagrindinė mokykla

Direktorius Gintaras Paškauskas

## 2019 METŲ VADOVO VEIKLOS ATASKAITA

2020-01-17 Nr. PV-109

Alizava

### I SKYRIUS

#### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Pagrindinės mokyklos 2018-2020 metų strateginio plano kryptys: kokybiška pamoka, mokymosi motyvacijų veiklinimas, emociškai brandaus, fiziškai aktyvaus piliečio ugdymas. Atsižvelgiant į jas 2019 metų veiklos uždaviniai: Tobulinti ugdomosios veiklos formas, atsižvelgiant į mokinių poreikius. Įrengti naujas edukacines erdves. Ugdyti mokinių kritinį mąstymą, skatinti mokinių fizinį aktyvumą, stiprinti emocinę brandą. Mokinio individualios pažangos fiksavimas.

Įgyvendinant šiuos uždavinius dalyvavome ESF projekte „Kompleksinis matematinių kompetencijų ugdymo modelis KUBAS“. Pateikėme paraišką ir gavome finansavimą Sporto rėmimo fondo projektui esamų sporto bazių rekonstrukcijai „Alizavos mokyklos stadiono rekonstrukcija“.

PUPP Matematikos vidurkis viršija šalies vidurkį.

NMPP 2, 4 ir 6 klasės rezultatai viršija šalies vidurkį.

### II SKYRIUS

#### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

##### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

| Metų užduotys<br>(toliau – užduotys)                               | Siektini<br>rezultatai                                  | Rezultatų vertinimo rodikliai<br>(kuriais vadovaujantis<br>vertinama, ar nustatytos<br>užduotys įvykdytos)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1. Tinkamas įstaigos finansinių ir žmogiškųjų išteklių valdymas. | Užtikrinamas racionalus įstaigos asignavimų naudojimas. | Neviršytas leistinas kreditorinis įsiskolinimas: 2020 m. sausio 1 d. įstaigos įsiskolinimas (mokėtinų sumų) ne didesnis už 2019 m. sausio 1 d. įsiskolinimą (mokėtinų sumas).<br>Įstaigos vadovas neprisiėmė įsipareigojimų ir nesudarė sutarčių darbams atlikti, prekėms įsigyti ir paslaugoms pirkti, kol nebuvo patvirtintas jų finansavimo šaltinis.<br>Įstaigos lėšos naudojamos taupiai, racionaliai, pagal tikslinę paskirtį. | Įstaigos įsiskolinimas (mokėtinų sumų) 2019 m. sausio 1 d. 280,38 (Eur)<br>Įstaigos įsiskolinimas (mokėtinų sumų) 2020 m. sausio 1 d. 219,38 (Eur)<br><br>Įstaigos vadovas neprisiėmė įsipareigojimų ir nesudarė sutarčių darbams atlikti, prekėms įsigyti ir paslaugoms pirkti, kol nebuvo patvirtintas jų finansavimo šaltinis.<br><br>Įstaigos lėšos naudojamos taupiai, racionaliai, pagal tikslinę paskirtį. |

|  |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Ištaigos raštuose Savivaldybės tarybai, susijusiuose su įstaigos finansais, atlygintinai teikiamų paslaugų įkainiais, pateikiamas detalus įkainio ir jo dydžio, poreikio pagrindimas</p> | <p>Raštuose argumentuotai pagrįstas lėšų poreikis.</p> <p>Atlygintinai teikiamų paslaugų įkainių poreikis ir jų dydis grindžiamas teisės aktų nuostatomis, matematiniais skaičiavimais ir poreikį pagrindžiančiais įrodymais.</p>                                                                                                                                                                   | <p>Raštuose argumentuotai pagrįstas lėšų poreikis.</p> <p>Atlygintinai teikiamų paslaugų įkainių poreikis ir jų dydis grindžiamas teisės aktų nuostatomis, matematiniais skaičiavimais ir poreikį pagrindžiančiais įrodymais.</p>                                                                                                                                                                                                                                                           |
|  | <p>Užtikrintas sklandus mokytojų etatinio darbo užmokesčio sistemos pokyčių įgyvendinimas nuo 2019-09-01</p>                                                                                | <p>Ištaigos pedagoginių darbuotojų darbo krūvio sandara ir kiti vidaus tvarkomieji dokumentai atitinka teisės aktų reikalavimus.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>Ištaigos pedagoginių darbuotojų darbo krūvio sandara ir kiti vidaus tvarkomieji dokumentai atitinka teisės aktų reikalavimus.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|  | <p>Užtikrinamas tinkamas dokumentų pateikimas Savivaldybei.</p>                                                                                                                             | <p>Dokumentai (prašymai komandiruotėms, atostogoms) nuo 2019 m. kovo 1 d. Savivaldybei teikiami per dokumentų valdymo sistemą „Kontora“.</p> <p>Visi kiti Savivaldybei skirti įstaigos dokumentai rengiami vadovaujantis dokumentų rengimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais, teikiami vizuoti Savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus vedėjui tiesiogiai.</p> | <p>Prašymai komandiruotėms ir atostogoms nuo 2019 m. kovo 1 d. Savivaldybei teikiami per dokumentų valdymo sistemą „Kontora“. Visi mokyklos gaunami ir siunčiami dokumentai registruojami dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“.</p> <p>Visi kiti Savivaldybei skirti įstaigos dokumentai rengiami vadovaujantis dokumentų rengimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais, teikiami vizuoti Savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus vedėjui tiesiogiai.</p> |
|  | <p>Tinkama mokyklos ūkinė, ugdomoji veikla</p>                                                                                                                                              | <p>Nenustatyta faktų, susijusių su netinkama statinių, patalpų, mokyklos teritorijos priežiūra.</p> <p>Nenustatyta faktų, susijusių su netinkama vadybine veikla, užtikrinant mokyklos darbuotojų pedagoginę etiką ir pareigybių aprašymuose nustatytų funkcijų realizavimą, pozityvų mokinių elgesį, tėvų informavimą ir švietimą.</p>                                                             | <p>Nenustatyta faktų, susijusių su netinkama statinių, patalpų, mokyklos teritorijos priežiūra.</p> <p>Nenustatyta faktų, susijusių su netinkama vadybine veikla, užtikrinant mokyklos darbuotojų pedagoginę etiką ir pareigybių aprašymuose nustatytų funkcijų realizavimą, pozityvų mokinių elgesį, tėvų informavimą ir švietimą.</p>                                                                                                                                                     |

|                                                                           |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1.2. Mokinių asmeninės pažangos skatinimas ir pasiekimų gerinimas.</p> | <p>Individualias mokinių galimybes atitinkantys mokymosi pasiekimai ir nuolatinė mokymosi pažanga</p> | <p>Užtikrinamas mokinio asmeninės pažangos identifikavimo, įsivertinimo ir fiksavimo sistemos tvarumas.</p> <p>Ne mažiau kaip 90 proc. mokyklos mokinių daro asmeninę pažangą, kaupia įrodymus, reguliariai ją fiksuoja ir reflektuoja.</p>                                                                                                                                                                          | <p>Užtikrinamas mokinio asmeninės pažangos identifikavimo, įsivertinimo ir fiksavimo sistemos tvarumas.</p> <p>90 proc. mokyklos mokinių daro asmeninę pažangą, kaupia įrodymus, reguliariai ją fiksuoja ir reflektuoja.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                           | <p>Pamokos kokybės pažanga</p>                                                                        | <p>2019-12-31 konstatuojama, jog ne mažiau kaip 25 proc. mokykloje vykstančių pamokų atitinka šiuolaikiškai pamokai keliamus reikalavimus.</p> <p>Užtikrinamas veiksmingas modelio „Kolega – kolegai“ realizavimas: kiekvienas mokytojas modelį „Kolega-kolegai“ taiko ne mažiau kaip 2 mokymo(si) faktams per 2019 metus.</p> <p>Visose pamokose paveikiai naudojamos mokyklos turimos mokymo priemonės ir IKT.</p> | <p>Vykdamas pamokų stebėjimą konstatuojama, kad 20 % mokytojų pamokų atitinka šiuolaikinei pamokai keliamus reikalavimus.</p> <p>Užtikrintas veiksmingas modelio „Kolega – kolegai“ realizavimas: kiekvienas mokytojas modelį „Kolega-kolegai“ taikė ne mažiau kaip 2 mokymo(si) faktams per 2019 metus.</p> <p>Visose pamokose paveikiai naudojamos mokyklos turimos mokymo priemonės ir IKT.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                           | <p>Mokinių pasiekimų pažanga</p>                                                                      | <p>2019 m. matematikos pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatų bendras vidurkis ne mažesnis kaip šeši.</p> <p>2019 m. Nacionalinio mokinių pasiekimo patikrinimo 4 kl., 6 kl. ir 8 kl. rezultatai mokykloje yra lygūs arba viršija šalies vidurkį.</p>                                                                                                                                                    | <p>2019 m. matematikos pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatų bendras vidurkis šeši.</p> <p>2019 m. Nacionalinio mokinių pasiekimo patikrinimo 4 kl. mokykloje viršija šalies vidurkį(%).</p> <p>Skaitymas<br/>(Šalies – 55,9; mokyklos – 66,0)</p> <p>Rašymas<br/>(Šalies – 56,5; mokyklos – 72,9)</p> <p>Matematika<br/>(Šalies – 60,8; mokyklos – 65,7)</p> <p>Pasaulio pažinimas<br/>(Šalies – 49,0; mokyklos – 56,8)</p> <p><u>Bendras visų dalykų vidurkis:</u><br/>(Šalies – 55,6; mokyklos – 65,4)</p> <p>2019 m. Nacionalinio mokinių pasiekimo patikrinimo 6 kl. mokykloje viršija šalies vidurkį(%).</p> <p>Skaitymas<br/>(Šalies – 50,6; mokyklos – 58,0)</p> <p>Rašymas<br/>(Šalies – 40,9; mokyklos – 31,7)</p> <p>Matematika<br/>(Šalies – 41,8; mokyklos – 49,7)</p> <p><u>Bendras visų dalykų vidurkis:</u><br/>(Šalies – 44,4; mokyklos – 46,5)</p> <p>2019 m. Nacionalinio mokinių pasiekimo patikrinimo (eNMPP) 8 kl. mokykloje nepasiekė šalies vidurkio (taškai).</p> <p>Matematika<br/>(Šalies – 497; mokyklos – 442)</p> |

|                                             |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                             |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>Gamtos mokslai<br/>(Šalies – 498; mokyklos – 447)<br/><u>Bendras visų dalykų vidurkis:</u><br/>(Šalies – 498; mokyklos – 445)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.3. Mokinių asmenybių ūgties užtikrinimas. | Projektinės veiklos ir tinklaveikos paveikumas              | 2019 m. įgyvendinamas ne mažiau kaip 1 ilgalaikis šalies ar tarptautinio lygmens ir ne mažiau kaip 2 savivaldybės lygmens projektai.                                                                                                                    | <p>2019 m. įgyvendinti 6 šalies ir tarptautinio lygmens projektai: „Kompleksinis matematinių kompetencijų ugdymo modelis KUBAS“; Tolygios kultūrinės raidos projektas Knygos skonis“; projektas „Šiaurės šalių literatūros savaitė“; projektas „Metų knygos rinkimai“; ekologinis projektas „Mes rūšiuojam“; projektas „Kūno kultūra ir fizinio aktyvaus ugdymo edukaciniai užsiėmimai“; Kompiuterininkų paramos fondo projektas BBC Micro bit kompiuterinės klasės įrangai gauti.</p> <p>2 savivaldybės lygmens projektai: Jaunimo iniciatyvų projektas „Ekspedicija visureigiais: miško slepiamos vertybės“; Vaikų ir jaunimo socializacijos projektas: Turistinė vasaros stovykla „Lietuvos–Lenkijos pasieniu pėsčiomis“.</p> |
| 1.4. Vadovo asmeninės lyderystės raiška     | Aktyvaus įsitraukimo į savivaldybės lygmens veiklas augimas | <p>Įgyvendinta ne mažiau kaip 1 ugdymo inovacija.</p> <p>Užtikrinamas projekto „Lyderių laikas 3“ kūrybinės komandos pateiktų rekomendacijų įgyvendinimas įstaigoje.</p> <p>Mokykloje taikoma perimta projekto „Iniciatyva savivaldybėms“ patirtis.</p> | <p>Įgyvendintos skaitymo skatinimo projekto idėjos įtrauktos į formaliojo ir neformaliojo ugdymo programas davė gerų rezultatų lietuvių skaitymo įgūdžiams bei teigiamo požiūrio į knygą formavimui.</p> <p>Užtikrintas projekto „Lyderių laikas 3“ kūrybinės komandos pateiktų rekomendacijų įgyvendinimas įstaigoje.</p> <p>Mokykloje taikoma perimta projekto „Iniciatyva savivaldybėms“ patirtis.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

| Užduotys | Priežastys, rizikos |
|----------|---------------------|
| 2.1. -   | -                   |

## 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

| Užduotys / veiklos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Poveikis švietimo įstaigos veiklai                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1.1. 2019 m. Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo matematikos rezultatai viršija šalies vidurkį. (Šalies – 5,29; mokyklos -5,5);</p> <p>2019 m. Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo 2 kl. rezultatai (%) mokykloje viršija šalies vidurkį.</p> <p>Matematika (Šalies – 77,0; mokyklos – 84,0);</p> <p>Skaitymas (Šalies – 81,5; mokyklos – 84,4);</p> <p>Rašymas (Šalies – 74,0; mokyklos – 83,3);</p> <p>Bendras vidurkis (Šalies – 77,5; mokyklos – 83,9).</p> | <p>Sustiprėjo mokinių motyvacija, pasitikėjimas savo jėgomis, atsakomybė už savo rezultatus.</p> <p>Padidėjo mokinių tėvų pasitikėjimas mokykla, supratimas apie mokyklos ir šeimos bendradarbiavimo svarbą siekiant geresnių rezultatų.</p> <p>Pagerėjo mokyklos įvaizdis rajone ir šalyje.</p> |

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai<br>(kuriais vadovaujantis<br>vertinama, ar nustatytos<br>užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai<br>ir jų rodikliai |
|----------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 4.1. -   | -                   | -                                                                                                          | -                                      |

**III SKYRIUS****PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR  
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS****5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

| Užduočių įvykdymo aprašymas                                                 | Pažymimas atitinkamas<br>langelis       |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai x                           |
| 5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius         | Gera <input type="checkbox"/>           |
| 5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius   | Patenkinamai <input type="checkbox"/>   |
| 5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius                | Nepatenkinamai <input type="checkbox"/> |

**6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

|                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.1. Gilinti supratimą, kaip optimaliai paskirstyti laiką vadybinėms funkcijoms mokykloje vykdyti.   |
| 6.2. Gilinti supratimą, kaip skirti realias užduotis darbuotojams ir objektyviai vertinti jų veiklą. |

Direktorius  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[parašas]  
(parašas)

Gintaras Paškevičius 2019-01-17  
(vardas ir pavardė) (data)

**IV SKYRIUS****VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI****7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

labai gerai: metų veiklos  
užduotys įvykdytos beveik 100% įvykdytos užduotys  
kurioms nebuvo planuotos. Siūlymai 2019 metų veiklos  
ataskaitos vertinti labai gerai  
mok. tarybos pirmininke  
(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo  
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

[parašas]  
(parašas)

Reda Petkevičienė 2020.01.30  
(vardas ir pavardė) (data)

**8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Direktorius iš dalies įvykdė jam skirtas užduotis. Nebuvo užtikrinta numatyta pamokos kokybės pažanga – tik 20 proc. stebėtų pamokų atitiko šiuolaikinei pamokai reikalavimus (siektą 25 proc.). Neaiškiai nurodyti 2019 m. matematikos PUPP rezultatai: prie mokinių pasiekimų pažangos įvardyta, kad bendras vidurkis yra šeši, tačiau prie veiklų, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos, direktoriaus nurodyta, kad matematikos PUPP rezultatas viršija šalies vidurkį ir yra 5,5. Vertinant neplanuotas, bet įvykdytas užduotis reikėtų pastebėti, kad mokinių rezultatų išvardijimas nėra neplaninės užduotys. Vertinant asmenybių ūgties užtikrinimą, stebima dalyvavimo projektuose gausa. Tačiau nėra aiškus direktoriaus indėlis įgyvendinant šiuos projektus. Įsivertinant užduočių atlikimą, įvardijami tik faktai, nepakankamai atskleistas vadovo indėlis, nepateikta pokyčio analizė. Direktorius veiklą vertinu gerai.

Savivaldybės mero pavaduotojas  
laikinais einantis Savivaldybės mero  
pareigas



 Algirdas Notkus 2020-02-24

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas gerai.

#### IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

##### 9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

| Užduotys                                                                      | Siektini rezultatai                                                   | Rezultatų vertinimo rodikliai<br>(kuriais vadovaujantis<br>vertinama, ar nustatytos<br>užduotys įvykdytos)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.1. Tinkamas įstaigos finansinių, žmogiškųjų išteklių ir dokumentų valdymas. | Užtikrinamas teisės aktų reikalavimus atitinkantis įstaigos valdymas. | 2021 m. sausio 1 d. įstaigos įsiskolinimas (mokėtinos sumos) ne didesnis už 2020 m. sausio 1 d. įsiskolinimą (mokėtinas sumas).<br>Ugdymo įstaigos veiklos patikrų vykdymo, skundų nagrinėjimo metu nenustatyta esminių veiklos pažeidimų ir (ar) trūkumų.<br>Atlikta išsami 2018–2020 metų įstaigos strateginio plano analizė, 2021–2023 metų įstaigos strateginio plano tikslai, uždaviniai ir priemonės dera su įstaigos misija, strateginiais Savivaldybės dokumentais. Geros mokyklos koncepcijos nuostatomis. |

|                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                             |                                                                                             | <p>Strateginio plano turinys orientuotas į mokinio asmenybės brandos užtikrinimą, individualią pažangą, pasiekimų gerinimą. Tinkamai parengti ir laiku pateikti dokumentai, susiję su įstaigos vidaus struktūros pertvarka.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 9.2. Mokinių (vaikų) asmeninės pažangos ir pasiekimų ūgtis. | Užtikrinamas mokinių (vaikų) pasiekimų gerėjimas organizuojant šiuolaikišką ugdymo procesą. | <p>2020–2021 m. m. mokyklos ugdymo plane atskleidžiamas mokyklos savitumas, kuriamos palankios sąlygos mokiniams siekti maksimalios asmeninės pažangos ir geresnių pasiekimų.</p> <p>100 proc. (nuo bendro Alizavos pagrindinei mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje faktiškai gyvenančių 3–5 m. vaikų skaičiaus) 3–5 m. vaikų yra ugdomi pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas.</p> <p>Ne mažiau kaip 50 proc. mokyklos mokinių pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo metu (lietuvių k. ir matematikos) pasiekė bent pagrindinį lygį (nuo bendro PUPP dalyvavusių mokyklos mokinių skaičiaus).</p> <p>2020-12-31 konstatuojama, jog ne mažiau kaip 30 proc. mokykloje vykstančių pamokų atitinka šiuolaikiškai pamokai keliamus reikalavimus.</p> |
| 9.3. Vadovo asmeninės lyderystės raiška.                    | Aktyvaus įsitraukimo į savivaldybės lygmens veiklas augimas.                                | <p>Užtikrinamas projekto „Lyderių laikas 3“ veiklų įgyvendinimas įstaigoje.</p> <p>Užtikrinamas kvalifikacijos tobulinimo planavimas asmens ir švietimo įstaigos lygmenimis. Inicijuotas ir vykdytas įstaigos pedagoginių darbuotojų profesinės kompetencijos įsivertinimas vieną kartą per metus.</p> <p>Parengta ir mokyklos tarybai</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

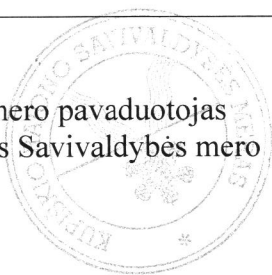
|  |  |                                                                                                                                           |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | pristatyta įstaigos vadovų, pedagoginių darbuotojų profesinių kompetencijų augimo analizė ir jų poveikis mokinių pasiekimams ir pažangai. |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

|                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------|
| 10.1. Vadovo nedarbingumas, besitęsiantis nepertraukiamai 2 mėn. ir daugiau. |
| 10.2.                                                                        |
| 10.3.                                                                        |

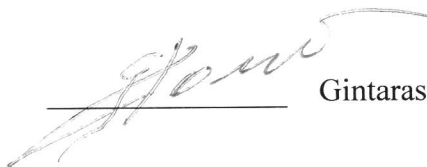
Savivaldybės mero pavaduotojas  
laikinais einantis Savivaldybės mero  
pareigas



 Algirdas Notkus 2020-02-24

Susipažinau.

Kupiškio r. Alizavos pagrindinės  
mokyklos direktorius



Gintaras Paškauskas 2020-02-24